

R

Réseau National des
Entreprises pour
L'Égalité des chances dans
L'Éducation Nationale



un stage
DE QUALITÉ POUR TOUS

AVANT PROPOS

Fort d'une expérience de 16 ans dans la relation école-entreprise, ce guide est le produit de celle-ci et mis à la disposition des entreprises qui souhaitent oeuvrer à nos côtés afin de les aider à déterminer et à quantifier leurs besoins (matériels et humains) pour accueillir un stagiaire.

Dans ce guide, vous retrouverez un condensé des bonnes pratiques observées durant nos 16 années d'activité. Il ne s'agit en aucun cas d'un cadre d'action rigide, car chaque structure d'entreprise dispose de sa propre culture, de ses propres valeurs et de ses propres process, mais plutôt d'une source d'inspirations pour agir efficacement au service de l'égalité des chances.

SOMMAIRE

LE RÉSEAU, PASSERELLE D'AVENIR	6
PRÉSENTATION ET OBJECTIFS DU STAGE	7
❖ Le cadre législatif	
❖ Enjeux pour l'entreprise	
❖ Objectifs du stage pour l'élève	
PRÉPARER ET ORGANISER LE STAGE	9
❖ Le cadre administratif	
❖ Les stages collectifs en entreprise	
❖ Accompagnement du tuteur	
❖ Exemples d'activités pour un stage de qualité de 3e	
❖ Exemple de planning d'une semaine de stage de 3e	
LE RÉSEAU, OPÉRATEUR NATIONAL	12
❖ Au service des entreprises	
❖ Au service des établissements scolaires	

LE RÉSEAU PASSERELLE D'AVENIR POUR L'ÉGALITÉ DES CHANCES

«Le Réseau» oeuvre au quotidien **pour le rapprochement du monde de l'éducation et celui de l'entreprise** par la mise en place d'actions concrètes.

Notre mission et notre vocation

Pour une orientation choisie et non plus subie

La réussite scolaire, l'orientation choisie et l'insertion professionnelle sont des enjeux majeurs pour l'accomplissement des jeunes issus de l'éducation prioritaires, des quartiers prioritaires de la politique de la ville et des zones rurales isolées.

Ces derniers doivent, dès le collège, bénéficier de toutes les clefs qui leur permettront de choisir leur orientation.

«Le Réseau» de ceux qui n'en ont pas

Agir pour l'égalité des chances dans l'Education nationale, c'est donner aux jeunes, notamment à ceux issus des milieux défavorisés, l'opportunité d'accéder à l'Entreprise et de découvrir le monde professionnel grâce à un réseau que le contexte familial et socio-économique ne leur offre pas toujours.



Les publics bénéficiaires

Depuis la création de l'association en 2007, «Le Réseau» a accompagné **plus de 400 000 jeunes** (collégiens, lycéens et étudiants de l'éducation prioritaire et des zones rurales isolées) et plus 700 établissements scolaires (collèges et lycées) répartis sur **19 académies en France métropolitaine et dans les Outre-Mers.**

«Le Réseau», au quotidien, mène des actions au bénéfice de 3 types de publics

Collégiens & Lycéens

Les élèves de la 5e à la terminale issus de l'éducation prioritaires, des quartiers prioritaires de la politique de la ville et des zones rurales isolées.

Étudiants

Les étudiants, principalement boursiers, des universités partenaires du «Réseau» de niveau L3, M1, et M2.

Élèves décrocheurs

Les publics «décrocheurs» du système scolaire en quête de nouvelles formations et/ou de réinsertion professionnelle.





PRÉSENTATION ET OBJECTIFS DU STAGE

Chaque année plus de 800 000 collégiens doivent effectuer un stage ou «séquence d'observation en milieu professionnel». C'est une **occasion importante pour les élèves** de rentrer pour la première fois en **contact avec le monde professionnel, de partager le quotidien d'un ou plusieurs professionnels et de bénéficier d'une expérience concrète de la vie en entreprise.**

Depuis 2007 "Le réseau" est un acteur engagé au service de la découverte professionnelle des métiers pour les collégiens afin de faciliter et permettre une orientation choisie.



Le cadre législatif

Le stage de troisième ou «séquence d'observation en milieu professionnel», est obligatoire depuis la rentrée scolaire 2016. D'une durée de 3 à 5 jours consécutifs ou non, individuellement ou collectivement, le stage de 3e est conventionné et non rétribué, il se déroule durant l'année hors vacances scolaires.

Le stage peut aussi concerner des élèves d'autres niveaux, avec un âge minimum de 14 ans : 4e, unité locale d'inclusion scolaire (ULIS), lycée général et technologique (LGT).

Il se déroule dans les entreprises, les associations, les administrations, les établissements publics ou les collectivités territoriales, aux conditions prévues par le Code du travail. Les élèves de moins de 14 ans effectuent leur stage uniquement dans des établissements publics ou des entreprises familiales.



Enjeux pour l'entreprise

Accueillir un élève de 3e en stage peut être un moment important pour l'entreprise et pour vos collaborateurs.

Pour l'entreprise, c'est l'occasion de :

- Faire connaître son fonctionnement, ses produits ou services, ses métiers et ses valeurs.
- Valoriser l'image de l'entreprise, des métiers et du savoir-faire des professionnels du secteur afin de renforcer l'attractivité de celui-ci.
- Favoriser la relation école-entreprise tout en développant votre marque employeur et votre stratégie RSE car les stagiaires d'aujourd'hui seront les collaborateurs de demain.
- Agir en faveur de l'égalité des chances dans l'éducation en permettant à des élèves de bénéficier d'un lieu de stage porteur de sens et aider à l'orientation des jeunes les plus en difficulté.

Pour les collaborateurs de l'entreprise, accueillir un stagiaire de 3e peut susciter le plaisir de transmettre et de communiquer leur philosophie de travail et permettre à ceux-ci de prendre du recul sur leur métier grâce au regard neuf qu'apportera la jeune génération.

Objectifs pour l'élève



La **séquence d'observation en milieu professionnel ou stage de 3e**, est une première immersion dans le monde du travail pour l'élève. Les objectifs du stage de 3e sont de permettre à celui-ci de découvrir le monde économique et professionnel, de se confronter aux réalités concrètes du travail et de l'aider à construire au mieux son projet d'orientation scolaire et professionnel.

Le stage de 3e est également, une bonne façon pour l'élève de gagner en assurance, en autonomie et en confiance en soi.

À la fin du stage, l'élève doit obligatoirement rédiger un rapport de stage. Ce document offre à l'élève l'occasion de réaliser un bilan du stage et lui permet de restituer à son tuteur ses ressentis à l'oral et à l'écrit.



PRÉPARER ET ORGANISER UN STAGE

Le cadre administratif

Une fois la demande de stage acceptée par l'entreprise, il est indispensable d'établir **une convention de stage** en trois exemplaires originaux entre le chef de l'établissement, les parents et l'entreprise. Celle-ci est fournie par l'établissement scolaire via l'élève.

Si la copie de la convention signée par toutes les parties n'a pas été reçue, le stage ne peut débuter.

L'élève est couvert par **les assurances souscrites** dans le cadre de sa scolarité, notamment en cas d'accident sur le trajet domicile - lieu de stage.



Les stages collectifs en entreprise

La **séquence d'observation en milieu professionnel ou stage de 3e**, peut également se faire sous la forme de stages collectifs en entreprise, à savoir accueillir sur la même semaine 3 à 5 élèves simultanément.

Cela peut prendre la forme :

- d'un challenge entre différents services ou entités de votre entreprise avec restitution orale
- de faire découvrir individuellement et collectivement les différents métiers présents dans votre entreprise.

Accompagnement du tuteur

En stage individuel ou collectif, la qualité de l'accueil réservé à un stagiaire au sein de votre entreprise ainsi qu'un accompagnement de qualité par le tuteur seront les deux facteurs clés du bon déroulement du stage. Quelques étapes/recommandations clés pour réussir un bon accompagnement par le tuteur.



AVANT l'arrivée de l'élève

- Rencontrez l'élève pour échanger avec lui sur les objectifs de la séquence, ses attentes et sur ses désirs d'orientation,
- Prévoir un planning de sa semaine d'observation
- Informez vos collègues de l'arrivée d'un stagiaire
- Prévoir les outils et les modalités pratiques de son accueil (documents sur l'entreprise, espace de travail bloc-notes ou carnet de stage, stylos, goodies de l'entreprise...)

ACCUEIL de l'élève

La première matinée doit être un moment privilégié entre l'élève et son tuteur. Elle déterminera la bonne intégration de l'élève au sein de l'entreprise. Ainsi au cours de cette première matinée le tuteur peut :

- Prendre du temps pour faire connaissance et présenter son rôle de tuteur, les objectifs du stage et les attentes de l'enseignant concernant le rapport de stage,
- Effectuer la visite des locaux et présenter l'élève aux autres collaborateurs,
- Échanger avec l'élève sur les consignes de sécurité, les règles internes à l'entreprise, son planning de la semaine, les horaires d'arrivée, de départ et du déjeuner ainsi que les temps de pause
- Veiller à la mise en confiance de l'élève car c'est pour lui une première immersion dans le monde professionnel.

PENDANT le stage

- Réservez un temps d'échange quotidien pour faire le point sur les activités (de la veille ou du jour) du stagiaire
- Stimulez la curiosité de l'élève sur vos propres activités ou celles de vos collègues ainsi que vos outils de travail pour enrichir ses connaissances

BILAN avec l'élève

À la fin de la séquence d'observation, le tuteur doit faire un bilan de la semaine avec l'élève afin de recueillir avec lui les points positifs/négatifs à améliorer, ce que l'élève a découvert, a appris, ce qui l'a surpris, ce qui l'a déçu et ce qu'il a particulièrement apprécié. Cette discussion peut aussi aider le tuteur à nourrir sa grille d'évaluation (fournie par l'établissement) et permettre à l'élève de rédiger son rapport de stage. Ainsi le tuteur devra :

- Aider l'élève à s'exprimer sur son propre ressenti et à analyser son expérience au sein de l'entreprise
- Faire un retour à l'élève sur la qualité de son stage et/ou son implication en valorisant les points positifs et en désignant les difficultés rencontrées à améliorer



Exemples d'activités pour un stage de **qualité** de 3e

Le Réseau vous propose ci-dessous une liste non exhaustive des activités que vous pourriez confier à un élève en stage d'observation de 3e dans votre entreprise.

- La création d'un journal de bord de l'entreprise sur 5 jours avec photos et interviews des collaborateurs
- La réalisation de son premier CV ou la rédaction de sa première lettre de motivation
- Il peut participer à des moments de la vie de l'entreprise : réunions, formations, rendez-vous
- Il peut vous aider à préparer une réunion ou un rendez-vous
- Accompagnement dans la rédaction de son rapport de stage
- Atelier découverte d'outils bureautiques
- Atelier découverte d'outils techniques
- Atelier découverte d'outils de communication numérique
- En fonction du secteur d'activité (visiter un entrepôt ou une usine)

Exemple de planning d'une semaine de stage de 3e

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
MATIN	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil • Présentation de l'entreprise : services et métiers • Règlement intérieur et consignes de sécurité. • Organisation de la semaine 	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des outils bureautique (Word, Excel, Powerpoint, Mail) • Participation à une action à l'extérieur ou à une réunion • Observation d'un métier ou d'un service 1 	<ul style="list-style-type: none"> • Observation d'un métier ou d'un service 2 • Réalisation d'une interview d'un salarié (métier) 1 avec prise de vues : photo/ vidéo 	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à une action à l'extérieur ou à une réunion • Atelier coaching (CV/lettre de motivations, savoir-être et savoir-faire) 	<ul style="list-style-type: none"> • Activité souhaitée par le stagiaire pour sa dernière journée • Bilan de la semaine : activités, métiers, découvertes + Réponses aux questions
Déjeuner					
APRÈS MIDI	<ul style="list-style-type: none"> • Visite des locaux et présentation aux salariés • Conseils sur le stage (les attentes, les critères d'évaluation et le rapport de stage) • Bilan de la journée (rapport d'étonnement) 	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction avec le stagiaire d'un questionnaire pour interview • Mise au propre sur word par le stagiaire • Bilan de la journée(rapport d'étonnement) 	<ul style="list-style-type: none"> • Pratique : mise en page de l'interview réalisée sur word • Début de la rédaction du rapport de stage en autonomie • Bilan de la journée (rapport d'étonnement) 	<ul style="list-style-type: none"> • Interview d'un salarié 2 ou test d'un outils (réglementé) • Pratique : recherche clients /concurrents sur les réseaux sociaux • Bilan de la journée + souhaits du stagiaire pour sa dernière journée 	<ul style="list-style-type: none"> • Temps de travail sur le rapport de stage • Préparation de l'oral de stage • Collation : temps d'échanges avec les collaborateurs / services qui auront participé à cette semaine de stage.



LE RÉSEAU OPÉRATEUR NATIONAL

Fort de notre **expertise dans la relation École-Entreprise**, « Le Réseau » a été missionné avec 7 autres associations **en 2018 pour mettre à disposition, des offres de stage de qualité pour les élèves de 3e issus des collèges REP et REP+ et les établissements relevant des quartiers de la politique de la ville (QPV).**

Les élèves issus de ces derniers rencontrent les plus grandes difficultés à trouver un stage de qualité utile à leur projet d'orientation. Ces grandes difficultés s'expliquent dans la plupart des cas par l'absence d'un réseau et de contacts personnels. Ainsi, un portail national www.monstagedetroisième.fr a été créé afin de proposer des offres de stage de qualité, émanant du secteur public et du secteur privé, et ce sur toute la France.

Comment ça marche ?

Grâce à un filtrage par code postal, les collégiens des établissements REP et REP+ et des quartiers de la politique de la ville accèdent à une liste de stages disponibles.

Ce portail précise le métier concerné, les dates proposées, et donne un descriptif du contenu du stage et de l'institution qui le propose. Pour postuler, les élèves peuvent candidater en ligne.





Au service des entreprises

« Le Réseau » propose un accompagnement personnalisé aux entreprises dans la publication des offres de stage aux collégiens. Nous offrons aux entreprises des solutions efficaces pour l'accueil d'un stagiaire dans votre entreprise avec comme exigence, celle de faciliter le plus que possible le travail des services RH.

Comment «Le Réseau» gère les offres de stage pour les entreprises?

Via la plateforme nationale : monstagede3e.fr

- Réception et publication des offres de stage
- Réception et traitement des candidatures
- Contacter le tuteur pour prévenir de l'arrivée d'un stagiaire
- Validation ou non de la candidature
- Suivi du déroulement du stage.

Hors plateforme (spécifique) en contact direct avec les services RH des entreprises

- Établir un calendrier des dates de stages de nos établissements partenaires
- Proposer ce calendrier aux entreprises
- Réception des offres de stage des entreprises en fonction du calendrier proposé et des zones géographiques sélectionnées par celles-ci.
- Contacter les établissements pour les informer de la disponibilité des stages dans leur secteur.
- Réception et traitement des candidatures
- Contacter le tuteur pour prévenir de l'arrivée d'un stagiaire et s'assurer de la bonne réception des conventions de stage
- Suivi du déroulement du stage



Au service des établissements scolaires

« Le Réseau » se tient à la disposition des établissements scolaires qui souhaitent accéder aux offres de stages soit via la plateforme soit hors plateforme.

Nous demandons aux établissements scolaires de nous faire parvenir leur calendrier de stages en début d'année afin de flécher plus efficacement les offres de stage des entreprises que nous avons à notre disposition. Pour ce faire, les établissements scolaires peuvent nous faire parvenir leurs dates soit par mail : info@lereseau.asso.fr soit par téléphone au : 01 49 98 51 35.

CONTACT

Association Le Réseau
32 boulevard Paul Vaillant Couturier
Bâtiment B, RDC
93100 Montreuil

Tél : 01.49.98.51.35 - Mail : info@lereseau.asso.fr

LES ENTREPRISES MEMBRES FONDATEURS ET SIGNATAIRES DE LA CHARTE DE L'ÉGALITÉ DES CHANCES DANS L'ÉDUCATION NATIONALE

ACCENTURE - ADECCO GROUP - AIR FRANCE - AIRBUS - AL-
TRAN TECHNOLOGIES - ASSYSTEM - AUCHAN RETAIL FRANCE
- AXA FRANCE - BNP PARIBAS - BONDUELLE - BOURBON - BOU-
YGUES CONSTRU- TION - CAPGEMINI
FRANCE - CARREFOUR • HYPERMARCHE - CO-
CA-COLA EUROPACI- • FIC PARTNERS - CRÉDIT
AGRICOLE - DASSAULT • SYSTÈME - DELOITTE
- DEXIA FRANCE - EDF • - EIFFAGE - ELIOR
FRANCE - ENGIE - FEDEX - GENERALI
GOOM RADIO - GROUPE CASINO
- GROUPE ACCOR - GROUPE LA POSTE
- GROUPE RANDS- TAD - GROUPE RATP
- GROUPE SFR - GROUPE TOTAL - IBM FRANCE - KERING - KESA
FRANCE - KPMG - L'OREAL - LVMH - NRJ GROUP - ORANO - PITNEY
BOWES - PROMETHEAN SAS - PSA PEUGEOT-CITROËN - PUBLICIS
FRANCE - RENAULT-NISSAN - SCHNEIDER ELECTRIC - SIEMENS
- SNCF - SODEXO - SOITEC - SPINPART - TF1 - TECHNIP FRANCE -
THALES - VEOLIA ENVIRONNEMENT - VINCI GROUPE - VIVENDI



AVEC LE SOUTIEN DE :



Avec le soutien de

